

ПОРЯДОК

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на предприятии ФГУП «ЭМЗ «Звезда».

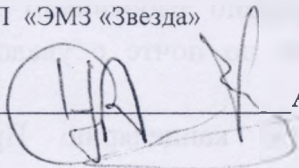
1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники ФГУП «ЭМЗ «Звезда» обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте, при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
4. Работники направляют уведомление непосредственно в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «ЭМЗ «Звезда» или общую канцелярию Предприятия.
5. Работник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1).
К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.
6. В случае представления уведомления в общую канцелярию Предприятия, уведомление не позднее дня, соответствующее дню их регистрации, направляется в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «ЭМЗ «Звезда».
7. В случае предоставления уведомления непосредственно в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «ЭМЗ «Звезда», уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов (далее-Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение «№ 2).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.
9. Уведомление рассматривается комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «ЭМЗ «Звезда» по существу в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «ЭМЗ «Звезда» .
10. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, рассматриваются и принимаются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуется работнику, представившему уведомление, принять такие меры.
12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Заместитель директора по безопасности
ФГУП «ЭМЗ «Звезда»



А.А. Усатенко